

Het afvalbeheersplan voor de haven van Gent

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
1. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE HAVEN VAN GENT.....	5
1.1. Wettelijk statuut.....	5
1.2. Bedrijfsactiviteiten	5
1.3. Locatie en plan	5
1.4. Contactadres.....	7
1.5. Contactpersoon 24/24 u	7
1.6. Commerciële activiteiten en goederenbehandeling	7
2. ALGEMEEN BELEIDSKADER	8
3. DEFINITIES GEHANTEERD IN DIT AFVALBEHEERSPLAN	9
4. DE AANMELDING.....	10
4.1. Procedure van aanmelding	10
4.2. Vrijstelling van de aanmelding.....	10
5. DE HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN.....	11
5.1. Toepasselijke wetgeving en formaliteiten voor de afgifte.....	11
5.1.1. Decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen	11
5.1.2. Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA)	11
5.2. Erkenning van een havenontvangstvoorziening.....	11
5.3. Overzicht van de erkende havenontvangstvoorzieningen	12
5.4. Procedures voor ontvangst en inzameling van scheepsafval en ladingresiduen.....	12
5.4.1. Verantwoordelijkheden schip.....	12
5.4.2. Verantwoordelijkheden havenontvangstvoorziening.....	12
5.4.3. Verantwoordelijkheden mobiele havenontvangstvoorziening van afvalstoffen	13
5.4.4. Verantwoordelijkheden vaste havenontvangstvoorziening van afvalstoffen.....	13
5.4.5. Verantwoordelijkheden Havenbedrijf	13
5.5. Verwerkingsmethoden van scheepsafval en ladingresiduen	13
5.6. Afgegeven hoeveelheden	14
5.7. Toetsing toereikendheid havenontvangstvoorzieningen.....	15
6. KOSTENDEKKINGSSYSTEEM.....	16
6.1. Principe	16
6.2. Afvalbijdrage.....	16
6.2.1. De vaste afvalbijdrage.....	17
6.2.2. De variabele afvalbijdrage	17
6.3. Schepen welke geen afvalbijdrage dienen te betalen	17
6.4. Procedure voor aanvraag tot vrijstelling van de afvalbijdrage, aanmeldingsplicht en afgifteplicht.....	17
6.5. Recuperatie van de variabele afvalbijdrage	18
6.5.1. Principe	18
6.5.2. Procedure voor aanvraag verminderde bijdrage milieuvriendelijke schepen	19
6.6. Beheer door het Havenbedrijf van de verworven afvalbijdragen.....	19
7. OVERLEGPROCEDURES.....	22
8. HANDHAVING	23
9. MELDINGEN VAN TEKORTKOMINGEN OF KLACHTENPROCEDURE	24
10. VERANTWOORDELIJKE VOOR DE UITVOERING VAN HET PLAN	25

10.1.	Verantwoordelijke voor de uitvoering van het plan	25
10.2.	Contactpersoon 24/24 u	25
11.	BIJLAGEN	25
Bijlage 1 -	MODEL VAN MELDINGSFORMULIER VOOR DE AAN TE MELDEN INFORMATIE VOOR HET AANDOEN VAN DE HAVEN	25
Bijlage 2 -	OVERZICHTSLIJST HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN	25
Bijlage 3 -	MODEL VAN MELDINGSFORMULIER VOOR HET RAPPORTEREN VAN DE OPGEHAALDE HOEVEELHEID DOOR DE HAVENONTVANGSTVOORZIENING AAN HET HAVENBEDRIJF	25
Bijlage 4 -	MODEL VAN MELDINGSFORMULIER VOOR HET RAPPORTEREN VAN GEBREKEN BIJ EEN HAVENONTVANGSTVOORZIENING.....	25

INLEIDING

Dit afvalbeheersplan werd opgemaakt in het kader van artikel 5.5.14 van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA), in uitvoering van artikel 5 van de EU-richtlijn 2000/59/EG¹ van het Europees Parlement en de Raad van 27 november 2000 betreffende havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen.

Tijdens hun reis produceren schepen scheepsafval. Tijdens lossing kunnen ladingresiduen achter blijven. Het is van belang dat er in een aanloophaven de mogelijkheid geboden wordt om scheepsafval en ladingresiduen af te geven.

De bepalingen in de richtlijn verplichten de zeehavens een afvalbeheersplan op te stellen dat de noden raamt voor havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen van zeeschepen die "normaal" hun haven aanlopen. In het plan dient aangetoond te worden dat aan deze noden wordt tegemoet gekomen. Havens worden bovendien geacht een financieel systeem uit te werken waarbij elk aanlopend schip bijdraagt in de kosten van de havenontvangstvoorzieningen en waarbij het gebruik van deze havenontvangstvoorzieningen aangemoedigd wordt. Ze zien toe op een goede dienstverlening, zonder onnodige vertraging voor het schip en trachten de administratie voor het schip en zijn bemanning tot een strikt minimum te beperken.

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE HAVEN VAN GENT

1.1. Wettelijk statuut

Het Havenbedrijf Gent agh werd opgericht door de Gemeenteraad van Gent op 29 juni 1999, in uitvoering van het Havendecreet van 2 maart 1999. Het bedrijf trad in werking op 1 januari 2000. Het Havenbedrijf Gent agh is een autonoom gemeentelijk havenbedrijf (afdeling 1bis van het havendecreet). Het hoogste orgaan is de Raad van Bestuur. De meerderheid van de Raad van Bestuur wordt gereserveerd voor gemeenteraadsleden van de Stad Gent.

Het Directiecomité, voorgezeten door de afgevaardigd bestuurder, is belast met het dagelijks beheer van het Havenbedrijf Gent agh. De afgevaardigd bestuurder is tevens lid van de Raad van Bestuur. De andere leden van het Directiecomité zijn adviserende leden bij de Raad van Bestuur.

1.2. Bedrijfsactiviteiten

Het Havenbedrijf Gent agh is belast met de algemene exploitatie van de haven. In het Havendecreet van 2 maart 1999 worden in hoofdstuk II, afdeling 1 artikel 4 t.e.m. 14 de havenbestuurlijke bevoegdheden omschreven. Zo moet het Havenbedrijf erop toezien dat in de haven de nodige en aangepaste infrastructuur aanwezig is voor een vlotte afwikkeling van de scheepvaart en het goederenverkeer en dat er een gunstig sociaaleconomisch klimaat wordt gecreëerd voor de industriële en commerciële bedrijven die in de haven actief zijn of er zich willen vestigen.

1.3. Locatie en plan

De haven van Gent is verbonden met de Noordzee via de Westerschelde, het kanaal Gent-Terneuzen en het sluiscomplex van Terneuzen. Het kanaal Gent-Terneuzen heeft een totale lengte van 31 km – gemeten vanaf de sluisen tot de zuidelijke kaai van het Grootdok in de haven van Gent – een breedte van 150 tot 200 m en een diepte van 13,5 m. Voor de afbakening van het havengebied wordt verwezen naar het decreet van de Vlaamse Regering van 2 maart 1999 houdende het beleid en beheer van de zeehavens, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 8 april 1999.

In het kanaal (zoet water) en ook in de diverse havendokken ondervinden de schepen geen hinder van getijbewegingen of stromingen.

De verschillende overslagbedrijven en industrieën zijn gevestigd langs het kanaal Gent-Terneuzen en de diverse havendokken: het Kluizendok, het Rodenhuizedok, het Mercatordok, het Sifferdok en het Grootdok met de zijdokken (Zuid-, Midden- en Noorddok). Deze dokken zijn toegankelijk voor de grootst mogelijke schepen die de haven kunnen aanlopen (80.000 DWT).

AFBAKENING ZEEHAVENGEBIED

afbakening zeehavengebied volgens het GRUP,
definitief vastgesteld in besluit van de Vlaamse
Regering dd. 15 juli 2005



1.4. Contactadres

Daan Schalck, afgevaardigd bestuurder
 Havenbedrijf Gent agh
 J. Kennedylaan 32
 B-9042 Gent
 tel: +32(0)9.251.05.50
 fax: +32(0)9.251.54.06
 e-mail: info@havengent.be
 web: www.portofghent.be

1.5. Contactpersoon 24/24 u

Havenkapiteinsdienst
 Havenkapitein-commandant kapt. Dirk Vernaeve
 24/24u. tel: +32(0)9.251.04.57
 fax: +32(0)9.251.60.62
 e-mail: kd@havengent.be

1.6. Commerciële activiteiten en goederenbehandeling

In 2008 werd in de Gentse haven ongeveer 27 miljoen ton maritieme goederen overgeslagen.

Opdeling maritiem goederenverkeer 2008 volgens conditionering:

Conditionering	Totaal
Vloeibare bulk	3,818.221 mln.ton
Vaste bulk	17,970.103 mln.ton
Massagoederen	21,788.324 mln.ton
Containers	0,441.639 mln.ton
Roll-on Roll-off	1,680.776 mln.ton
Conventionele	3,116.668 mln.ton
Stukgoederen	5,239.083 mln.ton

Opdeling maritiem goederenverkeer 2008 volgens ladingcategorie:

Categorie	Totaal
Landbouwproducten	1,4 Mln.ton
Voedingsproducten	3,6 Mln.ton
Vaste minerale brandstoffen	4,2 Mln.ton
Petroleum en petroleumproducten	3,2 Mln.ton
Ertsen en metaalresiduen	5,9 Mln.ton
Producten van de metaalindustrie	2,8 Mln.ton
Ruwe mineralen en bouwmaterialen	1,6 Mln.ton
Meststoffen	1,2 Mln.ton
Chemische producten	0,6 Mln.ton
Voertuigen, machines en diverse fabrikaten	2,5 Mln.ton
Totaal op jaarbasis (2008)	27,0 Mln.ton

In 2008 meerden er 3.463 zeeschepen af in de haven van Gent, wat ten opzichte van 2007 een stijging met 292 eenheden betekent. Het ging om 1.522 verschillende schepen (sommige schepen doen de haven regelmatig aan).

Overzicht van de zeeschepen in 2008:

Zeevaart	2008	2007	verschil	%
Aantal zeeschepen	3.463	3.171	292	9,2%
Tonnenmaat (bt)	33.852.072	32.024.698	1.827.374	5,7%
Draagvermogen (dwt)	45.851.710	43.023.155	2.828.555	6,6%

2. ALGEMEEN BELEIDSKADER

De Internationale Conventie ter voorkoming van verontreiniging door Schepen van 1973 en haar 1978 Protocol (Marpol 73/78) tracht de pollutie van zeeschepen op zee te reguleren en terug te dringen. Marpol 73/78 bevat 6 specifieke annexen.

Marpol onderscheidt volgende categorieën afvalstoffen afkomstig van zeeschepen: Annex I (oliehoudend), Annex II (chemicaliën), Annex IV (sanitair) en Annex V (scheepsvuilnis).

Daarnaast zijn er nog regionale conventies (Helsinki Conventie HELCOM) of nationale wetgevingen en reglementeringen die een invloed kunnen hebben op de afgifte, de in ontvangstname en de verwerking van scheepsafval. In dit kader kan bovendien verwezen worden naar de bepalingen van de Europese Verordening 1774/2002 tot vaststelling van de gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten. Deze Verordening is van kracht sinds 1 mei 2003 en is van toepassing op keukenafval en etensresten afkomstig van internationaal opererende middelen van vervoer.

De EU-richtlijn 2000/59 inzake havenontvangstvoorzieningen voor scheepsgebonden afval en ladingresiduen heeft hetzelfde oogmerk als Marpol 73/78, namelijk de bescherming van het mariene milieu. De belangrijkste krachtlijnen van deze richtlijn zijn:

- Elk schip moet soort en hoeveelheid scheepsafval en ladingresiduen met inbegrip van opslagcapaciteit en af te geven afval melden.
- Alle schepen die een haven aanlopen, moeten hun scheepsgebonden afval afgeven tenzij men voldoende opslagcapaciteit heeft om een volgende haven aan te lopen.
- Alle schepen moeten bijdragen in de kosten voor ontvangst en verwerking van scheepsafval ongeacht het gebruik van deze voorzieningen. De hoogte van deze bijdrage dient transparant en niet discriminatoir te zijn en een weerspiegeling van de kosten van het gebruik van de voorziening en de geleverde diensten.
- Iedere haven zorgt ervoor dat er adequate ontvangstvoorzieningen zijn voor het afval afkomstig van schepen die deze haven "normaal" aanlopen.
- De betrokken partijen wisselen informatie uit over het afgiftegedrag van schepen zodat gerichte handhaving mogelijk wordt.
- Iedere haven dient een afvalbeheersplan op te stellen.

Op federaal niveau werd in België de EU-richtlijn 2000/59 omgezet via het Koninklijk Besluit tot instelling van inspecties van schepen met betrekking tot de afgifte van hun scheepsafval en ladingresiduen en tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement.

Op regionaal niveau werd in Vlaanderen de richtlijn omgezet in het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer, via het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003. De reglementering m.b.t. scheepsafval, onder andere inzake het gebruik van de havenontvangstvoorzieningen het opmaken van afvalbeheersplannen en de structuur van het kostendekkingssysteem, werd opgenomen in artikel 5.5.12 tot en met artikel 5.5.20 van het VLAREA en in de bijlagen 5.5.5.1 (aanmeldingsformulier) en 5.5.5.2 (berekenningswijze bijdrage kostendekkingssysteem).

3. DEFINITIES GEHANTEERD IN DIT AFVALBEHEERSPLAN

Scheepsafval: afval, met inbegrip van sanitair afval en residuen, exclusief ladingresiduen, dat ontstaat tijdens de bedrijfsvoering van een schip en valt onder het toepassingsgebied van de annexen I, IV en V van Marpol 73/78, en ladinggebonden afval zoals omschreven in de "Richtlijnen voor de uitvoering van annex V van Marpol 73/78".

Ladingresiduen: de restanten van lading in ruimen of tanks aan boord die na het lossen en schoonmaken achterblijven, met inbegrip van restanten na lading of lossing en morsingen.

Scheepsvuilnis: (Marpol annex V): omvat onder meer voedselafval van de bemanning, met huishoudelijk afval gelijkgesteld afval (zoals plastic, karton, papier), onderhoudsafval uit de machinekamer zoals roet, machine-onderdelen, verfresten en poetslappen met uitzondering van ladinggeassocieerd afval zoals stuwhout, verpakkingsmateriaal, bandijzer

Schip: zeegaand vaartuig, ongeacht het type, dat in het mariene milieu opereert, met inbegrip van draagvleugelboten, luchtkussenvaartuigen, onderwatervaartuigen en drijvende vaartuigen.

Haven: plaats of geografisch gebied met verbeteringswerken en voorzieningen die voornamelijk dienen voor de ontvangst van schepen met inbegrip van vissersvaartuigen en pleziervaartuigen.

Havenbedrijf: het Havenbedrijf Gent agh.

Havenontvangstvoorziening: vaste, drijvende of mobiele voorziening die geschikt is voor de ontvangst van scheepsafval of ladingresiduen.

Afvalbijdrage voor scheepsafval: is de bijdrage die een schip dat de haven aanloopt dient te betalen. Deze bijdrage wordt opgesplitst in een vaste afvalbijdrage en een variabele afvalbijdrage.

Scheepsagent: degene die namens de rederij of de kapitein van een zeeschip optreedt.

Financiële tussenkomst: een vergoeding die tussenkomt in de kosten die zeeschepen hebben voor afvalafgifte in de haven.

4. DE AANMELDING

De kapitein van een schip of zijn aangestelde moet de aanmelding van de gegevens over scheepsafval bezorgen aan het Havenbedrijf door gebruik te maken van het haveninformatiesysteem (ENIGMA) gebaseerd op het model in bijlage 1.

4.1. Procedure van aanmelding

De aanmelding moet het Havenbedrijf bereiken:

- ten minste 24 uren voor aankomst van het schip in de haven, indien de aanloophaven op dat ogenblik gekend is;
- of
- zodra de aanloophaven gekend is, indien de informatie minder dan 24 uur voor aankomst van het schip in de haven beschikbaar is;
- of
- uiterlijk bij vertrek van het schip uit de vorige haven, indien de duur van de reis minder dan 24 uur bedraagt.

De kapitein dient de verstrekte informatie ten minste tot na de volgende aanloophaven aan boord van zijn schip te bewaren en ter beschikking te houden van de autoriteiten van die lidstaat.

4.2. Vrijstelling van de aanmelding

De volgende schepen zijn vrijgesteld van aanmelding:

- Vissersvaartuigen of pleziervaartuigen, waarmee ten hoogste 12 passagiers mogen worden vervoerd.
- Oorlogsschepen, marinehulpschepen en andere schepen in eigendom of onder het beheer van een staat die uitsluitend voor een niet-commerciële overheidsdienst worden gebruikt.
- Elk vaartuig zonder een eigen voortstuwing zoals een ponton.
- Schepen die volgens een dienstregeling frequent en regelmatig de haven aandoen en beschikken over een vrijstelling van de OVAM (zie ook 6.4. in dit plan).

5. DE HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN

5.1. Toepasselijke wetgeving en formaliteiten voor de afgifte

De Vlaamse regelgeving inzake de afgifte en verwerking van afvalstoffen is gebundeld in het zgn. Afvalstoffendecreet (decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen) en het VLAREA (Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming en –beheer, besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003).

5.1.1. Decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen

Dit zgn. Afvalstoffendecreet vormt de juridische basis voor alle afvalstoffenwetgeving in Vlaanderen.

Het bevat o.m. een overzicht van definities, de indeling in huishoudelijke/bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke/bijzondere afvalstoffen, en de algemene doelstellingen en principes van het Vlaamse afvalstoffenbeleid.

5.1.2. Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA)

Het VLAREA geeft uitvoering aan tal van bepalingen van het Afvalstoffendecreet. Ook de bepalingen inzake scheepsafval werden hierin opgenomen:

onderafdeling XII "afval van de scheepvaart"

- art. 5.5.12.: toepassingsgebied
- art. 5.5.13.: havenontvangstvoorzieningen
- art. 5.5.14.: plan voor ontvangst en verwerking van scheepsafval
- art. 5.5.15.: procedure goedkeuring plan voor ontvangst en verwerking van scheepsafval
- art. 5.5.16.: informatieverstrekking
- art. 5.5.17.: aanmelding
- art. 5.5.18.: afgifteplicht scheepsafval
- art. 5.5.19.: kostendekkingssysteem
- art. 5.5.20.: vrijstellingen

met bijlagen:

- aanmeldingsformulier voor scheepsafval en ladingresiduen (bijlage 5.5.5.1.)
- berekeningswijze bijdragen kostendekkingssysteem scheepsafvalstoffen (bijlage 5.5.5.2.)

5.2. Erkenning van een havenontvangstvoorziening

Schepen in de haven van Gent dienen voor de afgifte van hun normale hoeveelheden scheepsafval een beroep te doen op erkende havenontvangstvoorzieningen.

Een havenontvangstvoorziening kan slechts scheepsafval ontvangen indien zij beschikt over

- een erkenning door de OVAM als overbrenger van afvalstoffen en/of een geldige milieuvergunning;
- een schriftelijke toelating (die steeds herroepbaar is) die wordt uitgereikt door de havenkapitein-commandant of zijn vervanger.

De havenontvangstvoorziening bezorgt bij haar schriftelijke aanvraag aan het Havenbedrijf een kopie van de milieuvergunning en/of erkenning van de OVAM. Tevens bezorgt zij een overzicht van de inzetbare middelen. Bij eventuele wijziging brengt zij het Havenbedrijf hiervan op de hoogte.

De havenontvangstvoorziening dient de havenvoorschriften en de reglementeringen inzake de registratie, de inzameling en de verwerking van scheepsafvalstoffen en ladingresiduen steeds na te leven.

De havenontvangstvoorziening moet de havenkapiteinsdienst onmiddellijk inlichten over elke bevuilding die het gevolg is van het ophalen of vervoeren van de afvalstoffen. In geval van calamiteiten neemt de havenontvangstvoorziening onmiddellijk alle nodige maatregelen ter voorkoming van verontreiniging van grond- en/of oppervlaktewater.

De havenontvangstvoorziening dient het Havenbedrijf op de hoogte te stellen van de ingezamelde hoeveelheden afval per zeeschip via een elektronische aangifte; deze aangifte moet gebeuren via het elektronische haveninformatiesysteem dat het Havenbedrijf in de haven hanteert.

5.3. Overzicht van de erkende havenontvangstvoorzieningen

De lijst van de erkende havenontvangstvoorzieningen is te raadplegen via het elektronische haveninformatiesysteem. Een gedetailleerde beschrijving van de erkende havenontvangstvoorzieningen is opgenomen in bijlage 2.

5.4. Procedures voor ontvangst en inzameling van scheepsafval en ladingresiduen

5.4.1. Verantwoordelijkheden schip

De kapitein van een schip dat de haven aandoet geeft, alvorens het schip weer uit de haven vertrekt, het scheepsafval of de ladingresiduen af bij een daartoe erkende en/of vergunde havenontvangstvoorziening. De kapitein of zijn agent neemt zelf contact op met een havenontvangstvoorziening. Deze havenontvangstvoorziening moet tijdig op de hoogte zijn van de hoeveelheden en soorten scheepsafval om het zo efficiënt mogelijk in ontvangst te kunnen nemen. Een kapitein kan uitsluitend van afgifte afzien of slechts een deel van de afvalstoffen afgeven overeenkomstig de bepalingen van artikel 5.5.18. van het VLAREA.

5.4.2. Verantwoordelijkheden havenontvangstvoorziening

De havenontvangstvoorziening is verantwoordelijk voor de snelle en verantwoorde wijze van de inzameling van de scheepsafvalstoffen en/of ladingresiduen aan boord van het schip en houdt daarbij rekening met de geldende bepalingen in de afvalstoffenwetgeving en havenreglementeringen.

Na inzameling bezorgt de verantwoordelijke van de havenontvangstvoorziening de kapitein van het schip een kopie van het afgiftebewijs overeenkomstig de bepalingen van artikel 5.1.1.4 van het VLAREA (identificatieformulier). Bovendien meldt de verantwoordelijke van de havenontvangstvoorziening de ingezamelde hoeveelheden aan het havenbestuur via het elektronische haveninformatiesysteem uiterlijk 60 dagen na de aanloopdatum van het schip (gebaseerd op het model in bijlage 3).

5.4.3. Verantwoordelijkheden mobiele havenontvangstvoorziening van afvalstoffen

Overeenkomstig artikel 6.2.2. van het VLAREA dient elke *mobiele havenontvangstvoorziening* van afvalstoffen een afvalstoffenregister bij te houden dat de volgende gegevens bevat:

1. datum van de overbrenging;
2. naam en adres van de producent van de afvalstoffen, in dit geval naam van het schip en kaainummer;
3. hoeveelheid afvalstoffen in kg of liter;
4. aard en samenstelling van de afvalstoffen met vermelding van de EURAL-code;
5. naam en adres van de vervoerder;
6. verwerkingswijze van de ingezamelde afvalstoffen;
7. naam en adres van de ontvanger van de afvalstoffen.

5.4.4. Verantwoordelijkheden vaste havenontvangstvoorziening van afvalstoffen

Overeenkomstig artikel 6.2.4. van het VLAREA dient elke *vaste havenontvangstvoorziening* van afvalstoffen een afvalstoffenregister bij te houden dat de volgende gegevens bevat:

1. datum en uur van de aanvoer van de te verwerken afvalstoffen;
2. hoeveelheid afvalstoffen in kg of liter;
3. aard en samenstelling van de afvalstoffen met vermelding van de EURAL-code;
4. naam en adres van de producent van de afvalstoffen;
5. naam en adres van de overbrenger;
6. verwerkingswijze van de afvalstoffen.

Deze registers worden gedurende vijf jaar door de registerplichtige actor bijgehouden. Het register ligt ter inzage op de exploitatiezetel en voor binnenschippers op het schip.

5.4.5. Verantwoordelijkheden Havenbedrijf

Het Havenbedrijf zorgt voor de beschikbaarheid van havenontvangstvoorzieningen die toereikend zijn voor de behoeften van de schepen die de haven gewoonlijk aandoen, zonder daarbij onnodig oponthoud van de schepen te veroorzaken.

Het Havenbedrijf controleert de meldingen die aangeleverd zijn door de kapitein, reder of scheepsagent. Het Havenbedrijf verleent inzagerecht in deze gegevens aan de FOD Scheepvaartinspectie en de OVAM.

Het Havenbedrijf voorziet een elektronisch haveninformatiesysteem waar de hoeveelheden ingezameld scheepsafval door de havenontvangstvoorziening worden verwerkt. Elke havenontvangstvoorziening die in de haven actief is, is verplicht de ingezamelde hoeveelheden scheepsafval hierin te melden.

Dit elektronische haveninformatiesysteem dient tevens als basis bij het verlenen van de financiële tussenkomsten.

5.5. Verwerkingsmethoden van scheepsafval en ladingresiduen

Overeenkomstig artikel 20 van het Afvalstoffendecreet kunnen bedrijfsafvalstoffen slechts worden verwijderd of nuttig toegepast:

1. binnen de onderneming waar de afvalstoffen zijn ontstaan en dit in overeenstemming met de milieuvergunning;
2. door afgifte aan een natuurlijke of rechtspersoon die houder is van hetzij een milieuvergunning of een erkenning;
3. als secundaire grondstof;
4. door afgifte aan een in een ander land of Gewest gevestigde natuurlijke of rechtspersoon die overeenkomstig de daar geldende wetgeving de afvalstoffen mag verwijderen (onder voorwaarden) of nuttig mag toepassen.

Overeenkomstig artikel 5.4.1. van het VLAREA is het verboden om de volgende afvalstoffen te storten:

1. ongesorteerde huishoudelijke en bedrijfsafvalstoffen;
2. afvalstoffen die met het oog op nuttige toepassing afzonderlijk werden ingezameld;
3. afvalstoffen die in aanmerking komen voor nuttige toepassing o.m. door hun aard, hoeveelheid en homogeniteit;
4. de brandbare restfractie van het sorteren van huishoudelijke afvalstoffen of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
5. oude en vervallen geneesmiddelen.

Overeenkomstig artikel 5.4.2. van het VLAREA is het verboden om de volgende afvalstoffen te verwerken door verbranding in een in het Vlaams Gewest gelegen inrichting:

1. selectief ingezamelde stromen die in aanmerking komen voor materiaalrecyclage;
2. ongesorteerde bedrijfs- en huishoudelijke afvalstoffen.

De in de Vlaamse zeehavens ingezamelde scheepsafvalstoffen dienen volgens de hierboven opgesomde bepalingen te worden verwerkt. In de praktijk komt het erop neer dat de vloeibare oliehoudende afvalstromen (bilges, sludges, waswaters) al dan niet na opwerking (scheiding van water, olie en sediment) ofwel ingezet worden als vervangingsbrandstof voor coïncineratie in de cementindustrie, ofwel verwerkt worden in een krakingseenheid voor de productie van nieuwe olie, ofwel geregenereerd worden tot nieuwe basisolie.

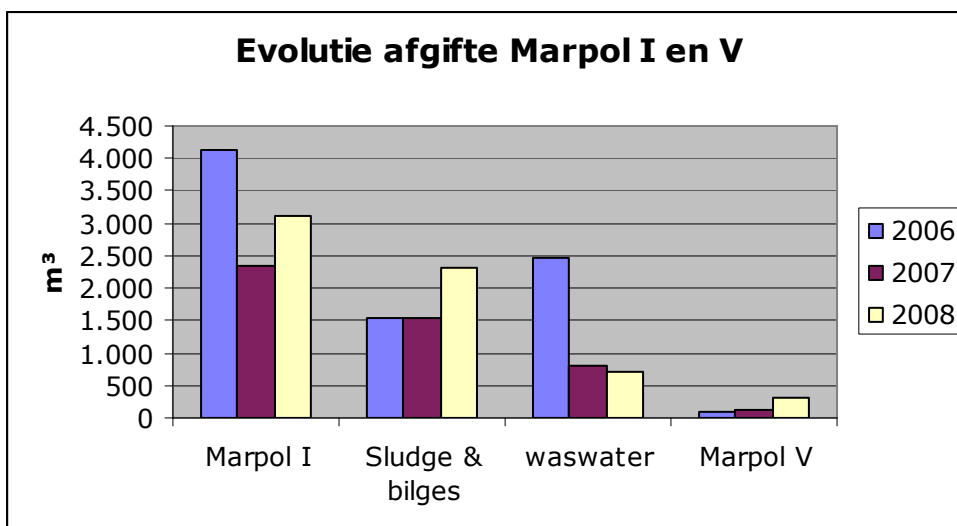
Het sediment wordt verbrand (met recuperatie van de calorische energie) in een vergunde verbrandingsinstallatie voor gevaarlijke afvalstoffen, terwijl het gezuiverde afvalwater wordt geloosd.

De vaste scheepsafvalstoffen (scheepsvuilnis, ladinggerelateerde afvalstoffen, stuwhout, verpakkingen ...) worden na sortering in de mate van het mogelijke gerecycleerd of nuttig toegepast.

Afvalstoffen die vallen onder het toepassingsgebied van Verordening 1774/2002/EG inzake dierlijke bijproducten worden na inzameling rechtstreeks afgevoerd naar daartoe vergunde verbrandingsinrichtingen.

5.6. Afgegeven hoeveelheden

In de onderstaande grafiek wordt een overzicht gegeven van de afgegeven hoeveelheden van de verschillende soorten scheepsafval over de periode 2006-2008.



5.7. Toetsing toereikendheid havenontvangstvoorzieningen

De toepassing van de richtlijn inzake havenontvangstvoorzieningen is in Vlaanderen gebaseerd op het vrijemarktprincipe. Dit betekent dat elke inzamelaar van (scheeps)afvalstoffen in Vlaanderen in principe kan fungeren als havenontvangstvoorziening.

In Vlaanderen zijn er voor alle (scheeps)afvalstoffen inzamelaars.

Door de hoge industrialisatie op een relatief beperkte oppervlakte kunnen deze inzamelaars snel en zonder veel problemen activiteiten uitvoeren in elke Vlaamse haven.

Niettegenstaande de stijgende afgifte en verhoogde volumes is er in de Vlaamse zeehavens nog nooit een gegronde klacht geweest inzake een vermeende ontoereikendheid van havenontvangstvoorziening.

Rekening houdend met de verwachtingen voor de toekomst kan er momenteel worden geconcludeerd dat er voldoende havenontvangstvoorzieningen zijn voor het inzamelen van scheepsafval in de Vlaamse zeehavens.

6. KOSTENDEKKINGSSYSTEEM

6.1. Principe

Elk zeeschip dat de haven aanloopt, draagt substantieel bij tot de inzameling en verwerking van het scheepsafval, ongeacht het feitelijke gebruik van de havenontvangstvoorziening.

Alle schepen die een haven van een lidstaat aanlopen, betalen een passend percentage, doch minimum één derde van de kosten van de afgifte van scheepsafval, en dit ongeacht of zij van de installaties gebruik maken.

De afvalbijdrage wordt ten minste éénmaal per kalenderjaar herberekend, rekening houdend met de bepalingen van artikel 5.5.19 van het VLAREA en voor schriftelijke goedkeuring aan de OVAM voorgelegd. Het Havenbedrijf evalueert daarbij nauwkeurig het afgiftegedrag van de schepen.

6.2. Afvalbijdrage

De verplichte afvalbijdrage wordt berekend door de factor uit de onderstaande tabel te vermenigvuldigen met een bedrag bestaande uit een vaste (niet-recupereerbare) en een variabele (recupereerbare) afvalbijdrage.

De berekeningsbasis van deze afvalbijdrage wordt als volgt verduidelijkt: de afvalproductie aan boord van een zeeschip is de resultante van de duur van de reis, de aard van de brandstof en van de snelheid. Uit de resultaten van de onderzochte zeeschepen (op basis van de classificatie van Lloyd's Register) wordt geconcludeerd dat de hoeveelheid scheepsafval al naargelang type en grootte van het schip varieert met een factor van één tot zes, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Tabel: relatie scheepstype, tonnenmaat en verwachte afvalproductie							
Type/ bt	< 5.000	5.000 - 9.999	10.000 - 14.999	15.000 - 19.999	20.000 - 24.999	25.000 - 29.999	> 30.000
BULK	1	2	2	2	2	2	3
CONT	1	2	2	3	3	4	6
CARGO	1	2	2	2	3	3	3
REEFER	1	2	2	2	3	3	3
GAST	1	2	2	2	2	4	4
OBO	1	2	2	2	2	2	5
RORO	1	2	2	2	3	4	4
VEHCA	1	2	2	2	2	2	2
TANK	1	2	2	2	3	3	3
OVERIGE	1	2	3	3	3	4	5

- BULK: bulk carrier - stortgoedschip
- CONT: containerschip
- CARGO: general cargo ship - stukgoedschip
- REEFER: fruitschip - koelschip
- GAST: gastanker
- OBO: oil bulk ore carrier – olie-stortgoed–erts schip
- RORO: roll-on roll-off schip
- VEHCA: vehicle carrier - autoschip
- TANK: tanker, niet zijnde gastanker
- OVERIGE: overige schepen, niet zijnde één van de andere types van schepen



De gemiddelde kost per aanloop wordt berekend door de totaal ingezamelde hoeveelheid scheepsafval te vermenigvuldigen met de gemiddelde prijs van ophaling en verwerking en dit vervolgens te verdelen over alle aanlopen.

6.2.1. De vaste afvalbijdrage

De vaste afvalbijdrage stemt overeen met minimum een derde van de gemiddelde kosten die een schip moet betalen voor het gebruik van een havenontvangstvoorziening met inbegrip van de behandeling en verwijdering van het scheepsafval.

6.2.2. De variabele afvalbijdrage

De variabele afvalbijdrage stemt overeen met minimum twee derden van de gemiddelde kosten die een schip moet betalen voor het gebruik van de havenontvangstvoorziening met inbegrip van de behandeling en verwijdering van het scheepsafval.

6.3. Schepen welke geen afvalbijdrage dienen te betalen

- Oorlogsschepen, marinehulpschepen en andere schepen in eigendom of onder het beheer van een staat die uitsluitend voor een niet-commerciële overheidsdienst worden gebruikt.
- Elk vaartuig zonder een eigen voortstuwing zoals een ponton.
- Een schip die voldoet aan de door de OVAM gegeven vrijstelling in het kader van artikel 5.5.20 van het VLAREA (zie 6.4 in dit plan).
- Schepen die de haven van Gent aanlopen in het kader van hun ontmanteling in een daartoe vergunde inrichting.

6.4. Procedure voor aanvraag tot vrijstelling van de afvalbijdrage, aanmeldingsplicht en afgifteplicht

Schepen hebben recht op een vrijstelling van de aanmeldingsplicht, de afgifteplicht en de betaling van financiële afvalbijdrage conform artikel 5.5.20 van het VLAREA en artikel 9 van richtlijn 2000/59/EG indien ze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het schip loopt volgens een dienstregeling frequent én regelmatig (minimum 1 maal per 14 kalenderdagen) de haven aan;
- er wordt aangetoond dat voor het schip een regeling is getroffen voor de afgifte van scheepsafval;
- er wordt aangetoond dat voor het schip een regeling is getroffen voor de betaling van bijdragen in een op de route van het schip gelegen haven.

Schepen die menen in aanmerking te komen voor een vrijstelling kunnen hiertoe een aanvraag indienen bij:

OVAM – Afdeling Afvalstoffenbeheer
 Dienst Selectief Ingezamelde Stroom
 Stationsstraat 110
 B-2800 Mechelen
 Scheepsafval@ovam.be

Bij de aanvraag dienen ten minste de volgende bewijsstukken te worden ingesloten:

- formele aanvraag tot vrijstelling;
- vaarrooster waaruit blijkt dat het schip minimum éénmaal per 14 kalenderdagen de haven aanloopt;

- kopie van een contract met een havenontvangstvoorziening (in België of een andere lidstaat van de EU/Europese Economische Ruimte of HELCOM) of andere documenten (bv. afgifteattesten) die voldoende aantonen dat het schip op regelmatige basis aan eenzelfde havenontvangstvoorziening scheepsafvalstoffen (zowel Marpol annex I als annex V) afgeeft.

De OVAM verleent de vrijstelling binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van het volledig bevonden dossier en na subadvies van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit & Vervoer Scheepvaartcontrole – Havenstaatcontrole en het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en (afdeling Scheepvaartbegeleiding). Een vrijstelling kan met terugwerkende kracht worden verleend vanaf de dag van ontvangst door de OVAM van het volledig bevonden aanvraagdossier. Vrijstellingen kunnen niet worden overgedragen aan een ander schip, tenzij na schriftelijke goedkeuring door de OVAM. Wanneer de afvalbijdrage werd gefactureerd vooraleer het Havenbedrijf op de hoogte werd gebracht van de vrijstelling, dan zal deze worden gecrediteerd rekening houdend met de ingangsdatum van de vrijstelling.

Een vrijstelling kan door de OVAM worden ingetrokken als er door wijzigingen in de route van het schip of in de regelingen voor de afgifte van het scheepsafval niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden. De vrijstelling blijft geldig in de volgende situaties:

- Als het schip uitzonderlijk een andere Vlaamse haven aanloopt dan die welke bepaald is in de vastgelegde route en dit wegens overmacht, veiligheid, noodzakelijk technisch onderhoud of het noodzakelijk aanlopen in een noodhaven. De OVAM moet hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden.
- Als een schip tijdelijk gedurende een periode van maximaal één maand vervangen wordt door een ander vaartuig wegens een ongeval, technisch defect of gepland onderhoud dan, wordt de verleende vrijstelling gedurende die periode overgedragen op het vervangende schip voor die route. In dergelijk geval moet de OVAM hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Als het oorspronkelijke schip niet binnen de periode van een maand opnieuw in dienst wordt genomen, vervalt de vrijstelling, zowel voor het oorspronkelijke als voor het vervangende schip, tenzij na schriftelijke goedkeuring van de OVAM.
- Een vrijstelling kan door de OVAM worden herroepen wanneer er door wijzigingen in de route van het schip of in de regelingen voor de afgifte van het scheepsafval niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden. De vrijstelling kan worden herroepen de eerste dag na de laatste "frequente en regelmatige" aanloop. Bij herroeping van een vrijstelling worden naast de aanvrager ook de beheerder van de haven, de Federale Overheidsdienst Mobiliteit & Vervoer Scheepvaartcontrole – Havenstaatcontrole en het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust op de hoogte gebracht.

6.5. Recuperatie van de variabele afvalbijdrage

6.5.1. Principe

Schepen hebben recht op teruggave van de variabele afvalbijdrage indien:

- zij voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in de tariefverordening van het Havenbedrijf;
- en
- zij aan het Havenbedrijf afdoende aantonen dat zij hun afval vermeld onder Marpol Annex I hebben afgegeven aan een erkende/vergunde havenontvangstvoorziening in de haven van Gent;
- of
- zij, mits het aantonen van voldoende opslagcapaciteit, binnen de 30 kalenderdagen voor of na de datum van aankomst in de haven van Gent afval hebben afgegeven in een vorige of in een volgende haven van een lidstaat aangesloten bij de EU, de Europese Economische Ruimte of HELCOM;

- zij kunnen aantonen dat zij in het bezit zijn van de door de OVAM gegeven vermindering van de afvalbijdrage in het kader van artikel 5.5.19 §2.3° van het VLAREA (zie 6.5.2 in dit plan).

De voorlegging van alle nodige documenten waardoor aangetoond wordt dat het scheepsafval werd afgegeven aan een erkende havenontvangstvoorziening gebeurt aan het Havenbedrijf en dit uiterlijk 90 kalenderdagen na de aankomstdatum van het schip in de haven. Eens deze termijn verstreken is, kan de variabele afvalbijdrage niet meer worden teruggevorderd.

Als bewijs dat de scheepsafvalstoffen correct werden afgegeven, geldt uitsluitend een afgiftebewijs afgeleverd door een erkende havenontvangstvoorziening met vermelding van de naam van het schip, haven van afgifte, aard en hoeveelheid van de afgegeven afvalstoffen en de datum van afgifte. Bij twijfel kan het Havenbedrijf alle nodige documenten ter staving opvragen.

6.5.2. Procedure voor aanvraag verminderde bijdrage milieuvriendelijke schepen

Schepen die op motoren varen die uitsluitend aangedreven worden door een milieuvriendelijke brandstof (marinediesel of gasolie) kunnen van een vermindering van de afvalbijdrage genieten conform artikel 8.2.c. van richtlijn 2000/59/EG en artikel 5.5.19 §2.3° van het VLAREA. Deze vermindering resulteert in het betalen van uitsluitend de vaste afvalbijdrage. Wanneer een factuur werd opgemaakt vooraleer het Havenbedrijf op de hoogte werd gebracht van de vermindering zal deze worden gecrediteerd rekening houdende met de ingangsdatum van de vermindering.

Een aanvraag tot vermindering van de afvalbijdrage dient te worden gericht aan:

OVAM – Afdeling Afvalstoffenbeheer
 Dienst Selectief Ingezamelde Stroom
 Stationstraat 110
 B-2800 Mechelen
 Scheepsafval@ovam.be

Bij deze aanvraag dienen ten minste de volgende bewijsstukken te worden ingesloten:

- formele aanvraag tot vermindering afvalbijdrage;
- naam en IMO-nummer van het betreffende schip;
- voor elke olietanker vanaf 150 bt en elk ander schip vanaf 400 bt een kopie van het oliejournaal van de laatste 6 maanden;
- voor elke olietanker vanaf 150 bt en elk ander schip vanaf 400 bt een kopie van het IOPP-certificaat en het supplement;
- ten minste één recente bunkerverklaring.

Schepen die over een vermindering beschikken, dienen deze informatie aan het Havenbedrijf te verstrekken uiterlijk 90 kalenderdagen na de datum van aankomst van het schip. Indien dit gebeurt zal de eventueel al gestelde factuur worden gecrediteerd. Een schip dat door de OVAM een vermindering werd toegekend, kan hiervan gebruik maken in de zeehavens van Antwerpen, Zeebrugge en Gent.

6.6. Beheer door het Havenbedrijf van de verworven afvalbijdragen

De afvalbijdragen die door schepen in de haven van Gent werden betaald in het kader van de bijdrageplicht worden beheerd door het Havenbedrijf. De definitief verworven afvalbijdragen worden conform de bepalingen van het artikel 5.5.19 van het VLAREA en artikel 8 van RL 2000/59/EG aangewend voor het dekken van de kosten voor het gebruik in de haven van Gent van de havenontvangstvoorzieningen. Hier zijn de kosten inbegrepen voor de inzameling en verwerking van de scheepsafvalstoffen door middel van een financiële tussenkomst op deze kosten.



Tabel: overzicht financiële tussenkomst bij de afvalinzameling

Afval afkomstig van	Marpol	Soort afval	Financiële tussenkomst bij de afvalinzameling
Machinekamer / <i>Engine room</i>	Annex I	Oliehoudend lenswater <i>Oily bilge water</i>	Ja
		Oliehoudende residuen (sludge) <i>Oily residues (sludge)</i>	Ja
		Schilfers en slib van tankreiniging <i>Scale and sludge from tank cleaning</i>	Neen
		Oliehoudend waswater (slops) uit diensttanks & leidingen <i>Oily tank washings (slops) ex service tanks & pipes</i>	Neen
	Annex VI	Ozonafbrekende stoffen en apparatuur welke deze stoffen bevatten <i>Ozone-depleting substances and equipment containing such substances</i>	Neen
		Residuen van gaswassing <i>Exhaust gas-cleaning residues</i>	Neen
	Annex V	Verbrandingsinstallatie, as, oliehoudende poetsvodden <i>Incinerator, ash, oily rags</i>	Ja
Accommodatie / <i>Accommodation</i>	Annex V	Voedselafval <i>Food waste</i>	Ja
		Plastic <i>Plastic</i>	Ja
		Vermalen papierwaren, lompen, glas, metaal, flessen, serviesgoed, karton, etc. <i>Ground paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, cardboard, etc.</i>	Ja
		KGA <i>Small dangerous waste</i>	Ja
		Batterijen, vaten, blikken, lampen, meertouwen ... <i>Batteries, drums, tins, lamps, moorings ..</i>	Ja
		Andere (gelieve te specificeren ...) <i>Other (please specify ...)</i>	Neen
	Annex IV	Sanitair afval <i>Sewage</i>	Neen
Ladingzone / <i>Cargo area</i>	Annex I	Oliehoudend waswater (slops) <i>Oily tank washings (slops)</i>	Neen
		Vuil ballastwater <i>Dirty ballast water</i>	Neen
	Annex II	NLS residu/water mengsels van de tankwaswaters <i>NLS residue/water mixture for discharge to facility</i>	Neen
	Annex V	Stuwhout, separatiekleden of verpakkingsmiddelen, plastic <i>Floating dunnage, lining or packing materials, plastics</i>	Neen
		Ladingresiduen, papierwaren, lompen, glas, metaal, flessen, serviesgoed, etc. <i>Cargo residues, paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.</i>	Neen

Het Havenbedrijf zal evenwel een afname doen van de definitief verworven afvalbijdragen ter dekking van de administratieve kosten voor het beheer van de afvalbijdragen. Deze afname wordt ieder kalenderjaar voor schriftelijke goedkeuring aan de OVAM voorgelegd.

De financiële tussenkomst aan de havenontvangstvoorziening gebeurt:

- op basis van een eenheidsprijs per m³ scheepsafval dat is aangeduid als olieafval afkomstig van de machinekamer (Marpol, annex I);
- op basis van een eenheidsprijs per m³ scheepsafval dat is aangeduid als vuilnis afkomstig van de accommodatie (Marpol, annex V):

en als dusdanig is gemeld aan het Havenbedrijf.

Enkel schepen die afvalbijdrage betalen kunnen een beroep doen op een financiële tussenkomst bij de afvalinzameling.

Het Havenbedrijf kan de financiële tussenkomst beperken op basis van de opslagcapaciteit van de afvaltanks vermeld in het International Oil Pollution Prevention Certificate (IOPP).

Bij een langer verblijf in de haven zoals tijdens onderhoudswerkzaamheden mag het Havenbedrijf de financiële tussenkomst beperken.

Het Havenbedrijf mag steeds bijkomende informatie ter staving opvragen. Deze financiële tussenkomst geldt niet voor schepen die door Port State Control worden verplicht tot afgifte.

Het bedrag van de financiële tussenkomst wordt door het Havenbedrijf ieder kalenderjaar voor schriftelijke goedkeuring aan de OVAM voorgelegd. Hierbij evalueert het Havenbedrijf nauwkeurig het afgiftegedrag van de schepen en streeft het steeds naar een zo groot mogelijke afgifte van scheepsafvalstoffen aan wal.

De kosten verbonden aan de inzameling, de behandeling en verwerking van het scheepsafval die het bedrag van de teruggave overstijgen, worden door het schip rechtstreeks aan de havenontvangstvoorziening betaald op basis van zijn werkelijk afgegeven hoeveelheden en soort scheepsafval.

Om aanspraak te kunnen maken op de financiële tussenkomst, dient de havenontvangstvoorziening aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- beschikken over een erkenning door het Havenbedrijf;
- ten opzichte van het Havenbedrijf een open boekhouding voeren;
- de factuur voor ophaling en verwerking wordt voor het volledige bedrag opgesteld op naam van het schip. Op deze factuur wordt vermeld dat het Havenbedrijf optreedt als 'derde betaler' voor het gedeelte van het bedrag dat wordt teruggegeven. Maximum 60 kalenderdagen na de aanloopdatum van het schip wordt door de havenontvangstvoorziening aan het Havenbedrijf een betalingsverzoek gestuurd met vermelding van het gevorderde bedrag. Aan het betalingsverzoek worden kopieën van de facturen aan de schepen gehecht, tenzij hiervoor door het Havenbedrijf vrijstelling wordt verleend;
- bij uitzondering mag het Havenbedrijf gemotiveerd van de voormelde termijnen afwijken;
- alle gegevens met betrekking tot de overbrenging en verwerking dienen elektronische via het haveninformatiesysteem in m³ aan het Havenbedrijf te worden aangeleverd.

In het kader van de transparantie, zoals vereist in artikel 5.5.16. van het VLAREA en artikel 8, §3 van richtlijn 2000/59/EG, wordt de grondslag waarop het kostendekkingstelsel is gebaseerd aan de havengebruikers bekendgemaakt.

7. OVERLEGPROCEDURES

Gezien de havenbesturen verantwoordelijk zijn voor de opstelling en uitvoering van het havenafvalbeheersplan overleggen de vertegenwoordigers van de Vlaamse zeehavens in principe tweemaandelijks met vertegenwoordigers van de OVAM en Port State Control. Dit overleg heeft tot doel de gegevens over de procedures in het afvalbeheersplan per haven uit te wisselen, de gegevens met betrekking tot de afgifte en afgiftegedragingen in elke haven te vergelijken en het kostendekkingssysteem per haven te evalueren.

Indien nodig wordt in dit overleg de aanzet gegeven tot mogelijke aanpassingen of wijzigingen van het afvalbeheersplan. Voor nieuwe voorstellen die aanleiding geven tot wijziging van het afvalbeheersplan of de uitvoering ervan worden de vergaderingen, al naargelang het onderwerp, uitgebreid met vertegenwoordigers van de verenigingen van scheepsagenturen in de respectievelijke havens en/of vertegenwoordigers van de sector van de havenontvangstvoorzieningen.

Overleg tussen het Havenbedrijf, de OVAM en vertegenwoordigers van de havenontvangstvoorzieningen gebeurt tenminste 3 maal per jaar. Eén maal per jaar wordt dit overleg aangevuld met vertegenwoordigers van de rederijen en de scheepsagenturen.

8. HANDHAVING

Federaal:

In het Koninklijk Besluit van 1 september 2004 betreffende de afgifte van scheepsafval en ladingresiduen en tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement werden de volgende artikelen opgenomen:

Artikel 3 §1: De kapitein van een schip, niet zijnde een vissersvaartuig of een pleziervaartuig waarmee ten hoogste 12 passagiers mogen worden vervoerd, dat op weg is naar een Belgische haven, vult het formulier dat door het bevoegde gewest is vastgesteld waarheidsgetrouw en nauwkeurig in en verstrekt de informatie aan de autoriteit of instantie die door het bevoegde gewest voor dat doel is aangewezen:

- ten minste 24 uur vóór aankomst, indien de aanloophaven bekend is;

of

- zodra de aanloophaven bekend is, indien die informatie minder dan 24 uur voor aankomst beschikbaar is;

of

- uiterlijk bij vertrek uit de vorige haven, indien de duur van de reis minder dan 24 uur bedraagt.

De in het eerste lid bedoelde informatie wordt ten minste tot de volgende aanloophaven aan boord bewaard en desgevraagd ter beschikking gesteld van de autoriteiten van de lidstaten van de Europese Unie.

Artikel 7 §1: De met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn, kunnen elk schip inspecteren om na te gaan of het voldoet aan artikelen 4 en 6 van dit besluit.

Artikel 7 §2: Voor inspecties van andere schepen dan vissersvaartuigen en pleziervaartuigen waarmee ten hoogste 12 passagiers mogen worden vervoerd, geldt het volgende:

- bij de selectie van te inspecteren schepen besteden de met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn bijzondere aandacht aan:
 - schepen die niet aan de aanmeldingsvoorschriften van artikel 3 hebben voldaan;
 - schepen waarbij het onderzoek van de door de kapitein overeenkomstig artikel 3 aangemelde informatie andere redenen aan het licht heeft gebracht voor de veronderstelling dat het schip niet aan dit besluit voldoet;
 - deze inspectie vindt plaats in het kader van het Koninklijk Besluit van 13 september 1998 houdende havenstaatcontrole en wijziging van het Koninklijk Besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement; de in het besluit vermelde vereiste van 25% inspecties is van toepassing;
- indien de met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn het resultaat van de inspectie niet bevredigend achten, zorgen ze er voor dat het schip de haven niet verlaat voordat het zijn scheepsafval en ladingresiduen bij een havenontvangstvoorziening heeft afgegeven overeenkomstig de artikelen 4 en 6;
- wanneer er duidelijke aanwijzingen zijn dat een schip is uitgevaren zonder aan artikel 4 of artikel 6 te hebben voldaan, stellen de met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn de bevoegde autoriteit van de volgende aanloophaven daarvan in kennis en verlenen ze aan dat schip geen toestemming de haven te verlaten alvorens een evaluatie van de factoren met betrekking tot de naleving van dit besluit door het schip, zoals de juistheid van de overeenkomstig artikel 3 verstrekte informatie, heeft plaatsgevonden.

Gewestelijk:

Hoofdstuk 5 van het Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA) bevat alle bepalingen waarbij de gewestelijke bevoegdheden van Richtlijn 2000/59/EC in een Vlaamse wetgeving werden omgezet. De OVAM is als toezichhoudende overheid bevoegd om alle bepalingen inzake scheepsafval te handhaven.

9. MELDINGEN VAN TEKORTKOMINGEN OF KLACHTENPROCEDURE

Voor klachten met betrekking tot een vermeende tekortkoming bij een havenontvangstvoorziening kan gebruik gemaakt worden van het formulier in bijlage 3.

Het formulier is opgesteld naar het 'Revised consolidated format for reporting inadequacies of port reception facilities' (IMO MEPC.1/Circ.469/Rev.1-13 July 2007).

De kapitein van een schip welke moeilijkheden ondervindt bij het lossen van afval moet het ingevulde formulier samen met alle ondersteunde bewijsstukken bezorgen aan:

Scheepvaartcontrole in België:	en aan:
Ministerie van Verkeer en Infrastructuur Bestuur Maritieme Zaken en Scheepvaart Dienst Scheepvaartcontrole – Solas Loodsgebouw Tavernierkaai 3 2000 Antwerpen Tel.: +32 (0)3 229 00 30 Fax.: +32 (0)3 229 00 31 E-mail: c.antwerpen@mobiliteit.fgov.be	Havenbedrijf Gent agh t.a.v. de heer Daan Schalck afgevaardigd bestuurder J. Kennedylaan 32 B-9042 Gent Tel.: +32 (0)9.251.05.50 Fax.: +32 (0)9.251.54.06 E-mail: info@havengent.be

Het is wenselijk dat een klacht zo snel mogelijk bij het Havenbedrijf wordt ingediend.

Het Havenbedrijf stelt diegene die de klacht heeft ingediend schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het naar aanleiding van de klacht verrichte onderzoek, alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden.

Het Havenbedrijf informeert de OVAM.

10. VERANTWOORDELIJKE VOOR DE UITVOERING VAN HET PLAN

10.1. Verantwoordelijke voor de uitvoering van het plan

de heer Daan Schalck

afgevaardigd bestuurder

J. Kennedylaan 32

B-9042 Gent

e-mail: info@havengent.be

10.2. Contactpersoon 24/24 u

Havenkapiteinsdienst

Havenkapitein-commandant kapt. Dirk Vernaeve

24/24u. tel: +32(0)9.251.04.57

fax: +32(0)9.251.60.62

e-mail: kd@havengent.be

11. BIJLAGEN

Bijlage 1 - MODEL VAN MELDINGSFORMULIER VOOR DE AAN TE MELDEN INFORMATIE VOOR HET AANDOEN VAN DE HAVEN

Bijlage 2 – OVERZICHTSLIJST HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN

Bijlage 3 - MODEL VAN MELDINGSFORMULIER VOOR HET RAPPORTEREN VAN DE OPGEHAALDE HOEVEELHEID DOOR DE HAVENONTVANGSTVOORZIENING AAN HET HAVENBEDRIJF

Bijlage 4 - MODEL VAN MELDINGSFORMULIER VOOR HET RAPPORTEREN VAN GEBREKEN BIJ EEN HAVENONTVANGSTVOORZIENING